

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

– PRACOWNIK SOCJALNY

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Pucku informuje, iż poszukuje kandydatów do pracy:

- 1 stanowisko pracy: **pracownik socjalny**,
- 2 wymiar etatu: **pełny wymiar czasu pracy, system równoważny**,
- 3 rodzaj umowy: **umowa o pracę na zastępstwo**,
- 4 miejsce wykonywania pracy: **Dom Pomocy Społecznej w Pucku , ul. A. Majkowskiego 3.**

I. Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie kwalifikacji zgodnych z art. 116 oraz art. 156 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 poz. 1507 z późn. zm.) tj. spełnienie co najmniej jednego z niżej wymienionych warunków:
 - ukończone kolegium pracowników służb społecznych
 - ukończone studia wyższe na kierunku praca socjalna
 - do dnia 31 grudnia 2013r. ukończone studia wyższe o specjalności przygotowującej do zawodu pracownika socjalnego na jednym z kierunków:
 - a) pedagogika,
 - b) pedagogika specjalna,
 - c) politologia,
 - d) polityka społeczna,
 - e) psychologia,
 - f) socjologia,
 - g) nauki o rodzinie.
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz prawo do korzystania w pełni z praw publicznych.
4. Znajomość obowiązujących przepisów prawnych z zakresu pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego.
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracownik socjalny.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Dobra znajomość obsługi komputera, w tym oprogramowania MS Office, Windows oraz Internetu.
2. Preferowane doświadczenie zawodowe związane z wykonywaniem zadań pracownika socjalnego.
3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Wysokie umiejętności komunikacyjne.
5. Umiejętność radzenia sobie ze stresem.
6. Obowiązkowość, rzetelność, punktualność.
7. Wrozumiałość, cierpliwość, kreatywność, odpowiedzialność.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracownika socjalnego:

1. Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych własnych i na zlecenie innych organów.
2. Przyjmowanie nowo przybyłych mieszkańców do DPS, zakładanie i prowadzenie akt osobowych mieszkańców.
3. Załatwianie spraw emerytalno-rentowych.
4. Współpraca z zespołem opiekuńczo-terapeutycznym.
5. Nawiązywanie współpracy i współdziałanie z instytucjami współdziałającymi z DPS.
6. Udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej i kierowanie się zasadami etyki zawodowej w trakcie wykonywania obowiązków służbowych.
7. Pomoc w utrzymywaniu kontaktu z rodzinami i ze środowiskiem poza Domem Pomocy Społecznej.

IV. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys z opisem dotychczasowej działalności zawodowej (CV),
- b) kopie dyplomów, świadectw poświadczające posiadane wykształcenie,
- c) zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać na adres: Dom Pomocy Społecznej sekretariat ul. A. Majkowskiego 3, 84-100 Puck lub drogą elektroniczną: sekretariat@dpspuck.pl. do dnia ...**10.06.2020r.....do godz. 15³⁰**.

Dyrektor Domu
Pomocy Społecznej w Pucku